

ABSF, 2010-08-02, Kommune
Utarbeidet av / Composed by

Vår dato / Our date
2010-06-24
Deres dato / Your date

Vår referanse / Our reference
Deres referanse / Your reference

Avtale om bruk av elektroniske blanketter levert gjennom Standard Online AS

1. Avtaleparter:

XXX Kommune (Kommunen)
Standard Online AS (heretter SO)

2. Avtalens formål

Tilgjengeliggjøre de til enhver tid gjeldende plan- og bygningsblanketter gjennom kommunen til fri bruk av kommunens innbyggere eller privatpersoner som eier eiendom i kommunen.

3. Avtalens omfang

Avtalen omfatter SO e-blankett modul for enkelt utfylling av e-blanketter. Avtalen omfatter blanketter i henhold til vedlegg 1. Blankettene er ment brukt av innbyggere og andre privatpersoner, og ikke av profesjonelle aktører i byggenæringen.

4. Pris

Kommunen skal betale vederlag i henhold til priser i vedlegg 2.

5. Avtalens varighet, oppsigelse og oppfølging

Avtalen gjelder fra xx 2010 til 31. desember 2011. Avtalen vil deretter bli automatisk fornyet hvis den ikke sies opp med 2 måneders varsel eller senest innen 31. oktober i avtaleåret.

6. Avtalepartenes retter og plikter

6.1. Kommunen

- Skal betale i henhold til bestemmelsene i pkt. 4 og avtalt pris, se vedlegg 2.
- Teksten på løsningens forside skal ligge der uforandret, evt. tillegg eller endringer må avklares med SO.
- Kommunen skal selv yte support ovenfor sine innbyggere/brukere av løsningen.

6.2. SO

- SO gjør blankettene tilgjengelig gjennom en elektronisk løsning tilrettelagt av SO i henhold til løsningsbeskrivelsen i vedlegg 3.
- SO skal yte support til Kommunen ved kontaktperson navngitt i vedlegg 4.

7. Ansvarsbegrensing

SO er ikke ansvarlig for blankettens innhold. Spørsmål om innhold rettets til Blankettkomiteen i regi av Standard Norge fra Kommunen, ikke fra kommunens innbyggere/brukere av løsningen.

Kommunen er inneforstått med og aksepterer at de forpliktelser som SO og/eller opphavsrettsinnehaveren har når det gjelder e-blankett modulen med innhold og funksjoner (heretter kalt Produktet), reguleres av denne avtale, og at Produktet kun kan brukes i henhold til de bestemmelser avtalen setter.

Brukerne av e-blankettene er selv ansvarlig for konsekvensene av anvendelsen av Produktet, det være seg enten denne anvendelsen skjer i samsvar med bestemmelsene i Avtalen eller ikke. Selv om SO og/eller Opphavsrettsinnehaveren har vært klar over risikoen for dette, har verken SO og/eller opphavsrettsinnehaveren ansvar for det være seg indirekte skader og kostnader eller for direkte skader som firmaet, de ansatte, agenter eller tredje person kan komme til å berøres av.

8. Mislighold

Ved vesentlige mislighold i henhold til avtalens pkt. 6.1 vil SO kunne heve avtalen med øyeblikkelig virkning og kreve erstattet eventuelt faktisk tap misligholdet har påført SO.

9. Konfidensialitet

Konkurranserelatert informasjon som partene får tilgang til som følge av samarbeidet, skal behandles konfidensielt. Ved tvil om tilgjengelig informasjon bør behandles konfidensielt, skal den andre part konsulteres for avklaring.

10. Overdragelse

Rettigheter eller forpliktelser etter avtalen kan ikke overdras eller på noen måte overføres til andre uten skriftlig samtykke fra SO.

11. Tvister

Partene vedtar Asker og Bærum tingsrett som verneeting ved tvister som måtte oppstå vedrørende avtalen.

12. Avtalen er utstedt i to eksemplarer, ett til hver av partene

Lysaker, dato

XXX Kommune

For Standard Online AS

Agnes Beathe Steen Fosse

Vedlegg 1

e-blanketter omfattet av avtalen

Byggblankett 19462:2010	Søknad om sentral godkjenning
Byggblankett 5148:2010	Samsvarserklæring
Byggblankett 5149:2010	Kontrollerklæring
Byggblankett 5151:2010	Søknad om igangsettingstillatelse
Byggblankett 5153:2010	Søknad om tiltak uten ansvarsrett
Byggblankett 5154:2010	Nabovarsel
Byggblankett 5155:2010	Gjenpart av nabovarsel
Byggblankett 5159:2010	Vedlegg til søknad om ansvarsrett der foretaket ikke har sentral godkjenning
Byggblankett 5160:2010	Referanseprosjekter
Byggblankett 5167:2010	Søknad om ferdigattest
Byggblankett 5168:2010	Søknad om endring av gitt tillatelse eller godkjenning
Byggblankett 5169:2010	Søknad om midlertidig brukstillatelse Kommunens saksnr.
Byggblankett 5174:2010	Søknad om tillatelse til tiltak
Byggblankett 5175:2010	Opplysninger om tiltakets ytre rammer og bygningsspesifikasjon
Byggblankett 5176-1:2010	Boligspesifikasjon i GAB
Byggblankett 5176-2:2010	Boligspesifikasjon i Matrikkelen - fortsettelse
Byggblankett 5177:2010	Søknad om Arbeidstilsynets samtykke
Byggblankett 5178:2010 ¹	Oversikt over farlig avfall ved miljøsanering av boligbygninger < 400 m ²
Byggblankett 5179:2010 ²	Oversikt over farlig avfall
Byggblankett 5880:2010	Rekvisisjon av oppmålingsforretning
Byggblankett 5181-1:2010	Søknad om ansvarsrett
Byggblankett 5181-2:2010	Søknad om ansvarsrett - fortsetter
Byggblankett 5185:2010	Gjennomføringsplan
Byggblankett 5186:2010 ³	Avfallsplan og sluttrapport

Kontrollblanketter kommer i 2011

¹ Vil ikke være med i løsningen 1. juli 2010, forventes klar høsten 2010

² Vil ikke være med i løsningen 1. juli 2010, forventes klar høsten 2010

³ Vil ikke være med i løsningen 1. juli 2010, forventes klar høsten 2010

Vedlegg 2.

Vederlag for tjenesten:

Kr. 1000 for etablering av tjenesten år en og deretter kr. 1000 for vedlikehold av tjenesten påfølgende år.

Pris for bistand til tilrettelegging av tjenesten i Kommunes eget system kan ytes for kr. 1100 pr. time

Priser for blankettene:

Priser for blankettene pr. år:

Kategori Kryss av	Antall innbyggere i kommunen	Fastpris
1	0-1 999	6400
2	2 000-4 999	8800
3	5 000-9 999	16200
4	10 000-19 999	24300
5	20 000-29 999	27000
6	30 000-49 999	29600
7	50 000-70 000	32200
8	70 000 --->	34500

Faktureres ved bestilling for inneværende år. Fastprisen for påfølgende år faktureres 1. kvartal. Betalingsfrist er pr. 10 dager. Alle priser er ekskl. mva.

Andre prisbetingelser:

e-blankettene vannmerkes ved utskrift med følgende tekst:

*"Begrenset til bruk i byggesaker for innbyggere/privatpersoner i <kommunens navn>"
eller "Innbygger/privatperson med eiendom i <Kommunen>"*

For alle blankettene gjelder det at de må gjøres tilgjengelig fra SOs e-blankettmodul for enkeltbruk, slik at blankettene kan fjernes og vi ikke risikerer at ugyldige blanketter blir liggende ute. Når lenken til løsningen fjernes, fjernes også blankettene fra internettsiden de er tilgjengelige på.

Prisene kan justeres årlig som følge av normal årlig prisjustering, konsumprisindeksen, samt antall blanketter i pakken.

Vedlegg 3

Løsningsbeskrivelse

- Løsningen sikrer tilgjengelighet til de til enhver tid gyldige blankettene.
- Blankettene fylles ut elektronisk og skrives ut som ferdige PDFer.
- Løsningene er sikret gjennom adobe policy server
- Blankettene vil bli vannmerket ved utskrift.
- Kunden logger seg inn med brukernavn = e-postadresse, og eget valgt passord
- Brukerne kan etter å ha tatt i bruk en blankett gjøre endringer i 3 måneder. Etter 3 måneder slettes blanketten fra arkivet.
- Løsningen fungerer kun med adobe reader 9.0 eller høyere/nyere
- Løsningen må legges på et påloggingsbeskyttet område

Vedlegg 4

Avtalens kontaktpersoner:

SO

Kommersiell kontakt:

Kontakt: Agnes Beathe Steen Fosse
Mobil: 95 24 57 45
Direkte: 67 83 97 13
e-post: asf@ standard.no

Teknisk support:

Kontakt: Cathrine Østby
Direkte: 67838610
e-post: cos@standard.no

Teknisk support/løsningen/ oppsett av løsning:

Kontakt: Tomm Knudsen
Mobil: 90 57 96 89
e-post: tkn@standard.no

Kommunen

Kommersiell kontakt:

Sentralbord:
Mobil:
e-post:

Teknisk kontakt:

Sentralbord
Mobil:
e-post: