

NEK 405-4: 2010

Utkast

Forslag til 1. utgave

Norsk elektroteknisk norm

Kompetanse for foretak og personell

Del 4: kontroll av elektriske anlegg og elektrisk utstyr- Krav til foretak



Norsk Elektroteknisk Komité
Strandveien 18 – Postboks 280 – 1326 LYSAKER.
Tlf.: 67 83 31 00 – Telefaks.: 67 83 31 01

© NEK har opphavsretten til denne publikasjonen.
Ingen del av materialet må reproduseres på noen form for medium.
For opphevelse av NEKs Copyright kreves i hvert enkelt tilfelle skriftlig avtale med NEK.

Forord

Denne normen er utarbeidet av normkomite NEK/NK 219. Normen har vært bekjentgjort og vært gjenstand for høring i samsvar med gjeldende regler for utarbeidelse og fastsettelse av norske elektrotekniske normer. Normen ble fastsatt som norsk elektroteknisk norm, av styret i Norsk Elektroteknisk Komite XXXX

NEK, Oslo 201x

INNHold

Innledning	4
1 Omfang og hensikt	4
2 Normative referanser	4
3 Termer og definisjoner.....	4
3.1 Avvik.....	4
3.2 Faglig ansvarlig	4
3.3 Kontrollforetak:.....	4
4 Foretak	4
4.1 Sertifiseringsprosessen	4
4.2 Kompetanse	5
5 Uavhengighet, upartiskhet og integritet	6
5.1 Tillit.....	6
6 Organisering av foretaket.....	6
6.1 Organisasjonsbeskrivelse	6
6.2 HMS-erklæring	6
6.3 Rutiner for avviksbehandling.....	6
6.4 Kompetanse og opplæring	6
6.5 Rutiner for utførelse.....	7
7 Bruk og vedlikehold av måle- og sikkerhetsutstyr.....	7
7.1 Kontrollpersonellet skal:.....	7
8 Bruk av underleverandører	7
9 Arkivering.....	7
10 Ansvarsforsikring.....	7
11 Årsrapport.....	7
Annex A	9
Annex B	10

Innledning

1 Omfang og hensikt

Kontrollforetak som tilfredsstill alle krav til sertifisering iht. denne norm skal tildeles et sertifikat

2 Normative referanser

Denne normen omfatter også bestemmelser fra andre publikasjoner, som daterte eller udaterte referanser. Disse normative referansene kan være nevnt på aktuelle steder i denne normen og de er listet opp nedenfor. Dersom daterte referanser blir endret eller revidert, vil endringen eller revisjonen ikke gjelde for denne normen. De vil bli gjeldende bare gjennom utgivelse av et endringsblad eller en revidert utgave av normen. For udaterte referanser, gjelder den siste utgaven av den refererte publikasjonen.

IEC publ.	År	Tittel	EN/HD publ.	År
ISO/IEC 17024	-	Samsvarsvurdering. Generelle krav til organer for sertifisering av personell	NS-EN ISO/IEC 17024	-
-	-	Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg	FSE	-
-	-	Forskrift om kvalifikasjoner for elektrofagfolk	FKE	-
-	-	HMS lovgivningen – IK forskriften		-
-	-	Eltilsynsloven		-
-	-	Arbeidsmiljøloven		-

3 Termer og definisjoner

3.1 Avvik

Mangel på oppfyllelse av et krav i forhold til referansenivået

3.2 Faglig ansvarlig

Person som oppfyller definerte krav til elsikkerhetskompetanse som gir vedkommende adgang til å forestå utførelse av foretakets ulike elektrorelaterte tjenester.

3.3 Kontrollforetak:

Foretak som er sertifisert og driver virksomhet etter NEK 405-4.

4 Foretak

4.1 Sertifiseringsprosessen

- 1) Foretaket kan søke om sertifisering hos sertifiseringsorgan som er akkreditert for personellsertifisering iht. NS-EN ISO/IEC 17024
- 2) Sertifiseringsprosessen baseres på dokumentgjennomgang iht. dokumentspesifikasjon i tillegg B. Stikkprøvebasert kontroll kan utføres av sertifiseringsorganet under sertifikatperioden.
- 3) Dokumentasjon skal foreligge elektronisk iht.allmennkjente format.
- 4) For at sertifikatet skal være gyldig forutsettes innlevering av årlig rapportering iht.. punkt 11 i denne normen.
- 5) Resertifisering skal foregå iht. de samme krav og omfang som ved førstegangssertifisering og må skje innen gjeldende sertifikats utløpsdato.

6) Sertifikatets varighet skal være 5 år

4.2 Sertifikat

Sertifikatet skal som minimum inneholde:

- a) navn på foretak
- b) navn på faglig ansvarlig
- c) foretakskommune
- d) organisasjonsnummer
- e) sertifikatets utstedelsesdato
- f) sertifikatets utløpsdato
- g) hva sertifikatet omfatter
- h) sertifiseringsorganets navn/logo
- i) sertifikatnummer
- j) underskrift for sertifiseringsorganet

4.3 Kompetanse

Foretaket skal ha en person som står faglig ansvarlig for utførelse av de ulike elektrorelaterte tjenestene. Faglig ansvarlig skal ha sitt hovedvirke i foretaket som søker sertifisering.

4.3.1 NEK 405 – 1 Elektrotermografi.

Faglig ansvarlig skal minst ha elektrofaglig utdanning fra 2-årig teknisk fagskole (Elkraft) eller tilsvarende* og tilhørende fagbrev

4.3.2 NEK 405 – 2 Brannforebyggende elk kontroll – BOLIG.

Faglig ansvarlig skal tilfredsstillе kravene til elektroinstallatør, installasjonsinspektør, kvalifisert person iht. NEK 405-2 med minimum fire års praksis i boliginstallasjoner, eller tilsvarende.

4.3.3 NEK 405 – 3 Kontroll av elektriske anlegg og elektrisk utstyr - NÆRING:

Faglig ansvarlig skal minst ha elektrofaglig utdanning fra 2-årig teknisk fagskole (Elkraft) eller tilsvarende og tilhørende fagbrev *

* Tilsvarende kan være elektrofaglig utdannelse på Bachelor- eller Mastergradsnivå.

4.3.4 Personell for kontrollaktiviteter

Til kontrollaktiviteter beskrevet i NEK 405-serien skal foretaket kun benytte sertifisert personell.

5 Uavhengighet, upartiskhet og integritet

5.1 Tillit

Foretaket skal ikke påta seg oppdrag der det foreligger omstendigheter som kan svekke tilliten til foretakets objektivitet. Resultatet av kontrollen må ikke under noen omstendigheter påvirkes av andre næringsinteresser.

- 1) Et sertifisert foretak skal ikke påta seg kontroll som skal resultere i et på forhånd avtalt resultat.
- 2) Foretaket skal ikke påta seg utførelse av kontroller som krever kompetanse foretaket ikke besitter. Dersom det er faglig uforsvarlig ikke å gjennomføre den aktuelle kontrollen, bør kontrolløren anbefale ovenfor oppdragsgiver å leie inn personell med nødvendig kompetanse.
- 3) Resultatet (rapporten) etter utført kontroll er kundens eiendom. Den som forestår og utfører kontrollen skal behandle informasjonen konfidensielt.

5.1.1 For NEK405-1 og 405-3 gjelder følgende:

- 1) Foretak som har prosjektert, men ikke installert et anlegg, kan kontrollere anlegget.
- 2) Foretak som har kontrollert et anlegg kan prosjektere utbedring av avvik
- 3) Foretak som har installert et anlegg skal ikke utføre kontroll av samme anlegg, med mindre foretaket på en tydelig måte kan dokumentere hvordan kontrollen er uavhengig av installasjonen.

5.1.2 For NEK405-2 gjelder følgende:

- 1) Personen som har montert/installert et anlegg kan utføre kontroll av samme anlegg

6 Organisering av foretaket

6.1 Organisasjonsbeskrivelse

Kontrollforetaket skal ha en beskrivelse av organisasjonen med oversikt over faglig ansvarlig(e) og alle ansatte i virksomheten.

Dersom foretaket har tjenester iht relevante normer i NEK 405-serien i flere geografiske områder, skal foretaket vise til en oversikt for hva den/de faglig ansvarlige har som ansvarsområde(r) og hvilke geografisk(e) område(r) som dekkes under ansvarsområdet. Her forutsettes prinsippet om nærhet til tjenesten.

6.2 HMS-erklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet skal dokumenteres med egenerklæring iht. Annex A i denne normen

6.3 Rutiner for avviksbehandling.

Rutinene skal minimum inkludere en beskrivelse av hvordan foretaket behandler avvik ifm. egne prosesser, utførelse av tjenester og personellets sikkerhet

6.4 Kompetanse og opplæring

Kontrollforetaket skal ha dokumentasjon som beskriver personellets kompetanse, og hvordan kompetansen blir oppdatert og vedlikeholdt. Følgende skal kunne dokumenteres:

- 1) hensiktsmessig kompetanseplan som inneholder utdanning, opplæring, ferdigheter og erfaring

- 2) et system med rutiner som beskriver hvordan det sikres at kontrollpersonellet vedlikeholder og oppdaterer relevant kompetanse

6.5 Rutiner for utførelse

Kontrollforetaket skal kunne vise til rutiner for planlegging og utførelse av oppdrag iht NEK 405-1, NEK 405-2 og/eller NEK 405-3.

Det kan unnlates å gjennomføre en fullstendig kontroll dersom du vurderer at risikoen er for høy. Registrering av denne type vurderinger skal arkiveres.

7 Bruk og vedlikehold av måle- og sikkerhetsutstyr

7.1 Kontrollpersonellet skal:

- være fortrolig med måleutstyrets funksjon slik at målingene er pålitelige
- kunne vurdere om utstyrets spesifisering er tilfredsstillende for oppdraget
- kun benytte måleutstyr som er kalibrert iht. kravene i NEK 405, 405-2 og/eller 405-3.
- vedlikeholde anleggsbeskyttelse, måleutstyr og personlig verneutstyr iht. leverandørens retningslinjer

Alle kontroller skal gjennomføres iht. sikkerhetskravene i FSE. Anleggsbeskyttelse og personlig verneutstyr skal være tilgjengelig.

8 Bruk av underleverandører

For underleverandører skal personell i alle ledd være sertifisert iht. gjeldende aktivitet

9 Arkivering

Kontrollrapporter og nødvendige underlag skal arkiveres som dokumentasjon for utført arbeid og som grunnlag for resultat. Dokumentasjonen skal arkiveres minst 5 år etter utført arbeid. Dersom oppdragsgiver ønsker forlengelse av arkivtid, skal dette avtales spesielt i oppdragsbekreftelsen.

10 Ansvarsforsikring

Foretaket skal ha ansvarsforsikring som dekker eventuelle økonomiske tap påført kunden ifbm. kontrollen.

11 Årsrapport

Foretaket skal ved hvert årsskifte oversende rapport til sertifiseringsorganet hvor følgende opplysninger dokumenteres:

- a) Navn på faglig ansvarlig
- b) Eventuelle endringer i navn, adresse, telefon, forretningssted mv.
- c) Navn på sertifiserte personer samt oversikt over hva personene er sertifisert for
- d) Oppdatert kompetansematrise/oversikt for alle sertifiserte personer iht. NEK-405- serien

- e) Aktivitetsoversikt for sertifisert personell (for hvert område den enkelte er sertifisert for). Foretaket skal oversende aktivitetsoversikt for alt personell som har vært aktivt i rapporteringsperioden

Merknad - Spesifikasjon av aktivitet beskrives nærmere i relevante normer i NEK 405-serien

Annex A
(normativt)

EGENERKLÆRING OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Denne bekreftelsen gjelder

Firma

Adresse

Postnummer./sted

Org.nr.:

Det bekreftes hervedmed dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved dette tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø m.v.

Det bekreftes videreogså at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder.....

Dato:

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle de ovennevnte kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ansattes representant.....

Dato:

Annex B (normativt)

Dokumentspesifikasjon

Sertifiseringstjenesten baseres på dokumentgjennomgang.

Tillegg B spesifiserer minimumskravene til hvilken dokumentasjon som må fremlegges:

Ref.pkt i norm	Område	Beskrivelse	Kommentar
4.2	Kompetanse Faglig ansvarlig	vitnemål/fagbrev	Dersom det er flere geografiske områder skal det dokumenteres for hver faglige ansvarlige.
4.2	Ansettelsesforhold for fagligansvarlig	Stillingsbeskrivelse, ansettelseskontrakt. etc. som bekrefter at faglig ansvarlig har sitt hovedvirke i foretaket som søker sertifisering.	
4.2.4	Bruk av sertifisert personell	Et sertifisert foretak forplikter seg til kun å benytte sertifisert personell til kontrolloppdrag. Dokumenteres i form av en egenerklæring.	
5	Uavhengighet, upartiskhet og integritet	Alle punktene må dokumenteres gjennom en egenerklæring	Foretaket skal kunne fremlegge dokumentasjon på sin avhengighet iht denne norm dersom sertifiseringsorganet krever det i eventuelle stikkprøver
6.1	Organisasjonsbeskrivelse	Alle ansatte skal listes med navn, stilling, relevante sertifikater og kort beskrivelse av arbeidsoppgaver	Dersom det er flere geografiske områder skal det pekes på hvem som er ansvarlig for hvilke tjenester i de ulike geografiske områdene
6.2	HMS-erklæring	Fylle ut og signere Annex A - Egenerklæring	
6.3	Rutiner for avvikshåndtering	Henvisning til system for eller beskrivelse av rutinene for behandling av avvik.	Skal minimum inkludere hvordan foretaket behandler avvik ifm. egne prosesser, utførelse av tjenester og personellets sikkerhet

6.4	Kompetanse og opplæring	Kort beskrivelse av rutiner for hvordan foretaket systematisk oppdaterer og oppbevarer dokumentasjon på de ansattes kompetanse Henvisning til system for eller beskrivelse av hvordan foretaket sikrer opprettholdelse og videreutvikling av de ansattes kompetanse	
6.5	Rutiner for planlegging og utførelse av oppdrag iht relevante normer	Henvisning til system for og/eller beskrivelse av hvordan oppdrag planlegges og utføres i praksis. Inkludert beskrivelse av avviksrapportingsystem	
7.1	Bruk og vedlikehold av måle- og sikkerhetsutstyr	<ul style="list-style-type: none"> - Beskrivelse av rutiner og system for hvordan foretaket sikrer ansattes kompetanse til å vurdere om utstyrets spesifikasjon er tilfredsstillende for oppdraget. - Beskrivelse av hvordan foretaket sikrer at alle kontroller gjennomføres i henhold til sikkerhetskravene i FSE. - Beskrive hvordan foretaket sikrer vedlikehold av anleggsbeskyttelse, måleutstyr og personlig verneutstyr iht. leverandørens retningslinjer 	Her skal det bl.a beskrives hvordan anleggsbeskyttelse og personlig verneutstyr er tilgjengelig
8	Underleverandører	Dokumentasjon på at benyttede underleverandører i alle ledd er sertifisert iht gjeldende tjeneste. Sertifikater må fremlegges	
9	Arkivering	Beskriv kort hvor og hvordan kontrollrapporter og nødvendige underlag arkiveres som dokumentasjon på utført arbeid og som grunnlaget for resultatene.	Dokumentasjonen skal arkiveres i minst 5 år, eller lenger om oppdragsgiver ønsker dette
10	Ansvarsforsikring	Kopi av forsikringsbevis/del av forsikringsavtale	