

Published: 2022-02-01

Language: Polish

**COVID-19  
Profilaktyka i kontrola zarażeń na  
placach budowy  
Związek Norweskiego Przemysłu  
Budowlanego (BNL)  
Wer.1**

*COVID-19*

*Infection control measures for building and construction sites*

*The Federation of Norwegian Construction Industries (BNL)*

*Rev.1*

Niniejszy dokument obejmuje następujące zmiany:

Wersja 1 w języku norweskim została wydana dn. 2022-01-17. Tłumaczenie na język polski ukazało się dn. 2022-02-01. Korekta odniesień do innych punktów i odniesień do przepisów.

NHS C19001:2022 zastępuje NHS C19001:2021.

W przypadku stosowania odniesień do niniejszego dokumentu należy jasno sprecyzować, jakiej wersji językowej dotyczy odniesienie.

ICS: 11

---

**Copyright protected document**

Unless otherwise specified, no part of this document may be reproduced or used in any form or in any way without written permission obtained in advance. This includes photocopies and electronic use, such as publishing on the Internet or an intranet. Any reproduction that violates this may lead to seizure, liability and/or legal prosecution. Requests related to reproduction are to be directed to Standard Online AS.

## Spis treści

<b>1</b>	<b>Podstawa i zakres</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Odpowiedzialność kierownicza</b> .....	<b>1</b>
2.1	Kontrola jakości środków profilaktyki i kontroli zakażeń.....	1
2.2	Odchylenia i środki naprawcze .....	1
2.3	Poprawki i ewaluacja.....	1
<b>3</b>	<b>Środki profilaktyki i kontroli zakażeń</b> .....	<b>2</b>
3.1	Zasady ogólne .....	2
3.2	Podział środków profilaktyki i kontroli zakażeń i na poziomy.....	2
3.3	Działania w zakresie profilaktyki i kontroli zakażeń .....	4
3.4	Zachowanie ciągłości pracy placu budowy .....	5
3.4.1	Zasady ogólne .....	5
3.4.2	Baraki z przebieralniami, pomieszczeniami wypoczynkowymi i pomieszczeniami biurowymi.....	5
3.4.3	Baraki mieszkalne.....	7
3.4.4	Korzystanie z samochodów .....	7
3.5	Sprzedaż wyrobów budowlanych – Ocena ryzyka i środki zapobiegawcze.....	7
3.6	Kwarantanna wjazdowa.....	8
<b>4</b>	<b>Inne źródła informacji</b> .....	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Bezpieczny plac budowy</b> .....	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Lista kontrolna dla środków ochrony przeciwzakaźnej</b> .....	<b>10</b>



# COVID-19 – Profilaktyka i kontrola zarażeń na placach budowy – Związek Norweskiego Przemysłu Budowlanego (BNL) – Wer.1

## 1 Podstawa i zakres

Wytyczne BNL dotyczące profilaktyki i kontroli zakażeń zostały przygotowane zgodnie z polityką rządu dotyczącą łączenia profilaktyki i kontroli zakażeń z utrzymaniem ciągłości w działalności zakładów pracy. NHS C19001 opiera się na *Rozporządzeniu w sprawie m.in. środków profilaktyki i kontroli zarażeń w czasie wybuchu pandemii koronawirusa (Rozporządzenie w sprawie z COVID-19)* oraz na zaleceniach Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego (*Folkehelseinstituttet*).

Wymogi i zalecenia krajowe i lokalne zmieniają się wraz ze zmieniającymi się doświadczeniami i zmieniającymi się liczbami zarażonych. Oznacza to, że pomiędzy poszczególnymi gminami mogą być różnice w ich stosowaniu. Każdy zakład odpowiada za bieżące śledzenie i uwzględnianie zmian w wymogach i zaleceniach oraz odpowiada za wdrażanie środków profilaktyki i kontroli zakażeń opisanych w niniejszym dokumencie.

Niniejszy dokument został opracowany przez *Standard Norge* we współpracy z BNL (Związek Norweskiego Przemysłu Budowlanego). *Standard Norge* dokonuje aktualizacji dokumentu w razie potrzeby.

## 2 Odpowiedzialność kierownicza

### 2.1 Kontrola jakości środków profilaktyki i kontroli zakażeń

Środki zapobiegające zakażeniom monitorowane są podczas obchodów/spotkań BHP na placu budowy (tzw. *vernerunder*).

### 2.2 Odchylenia i środki naprawcze

Wszelkie odchylenia w zakresie stosowania środków profilaktyki i kontroli zakażeń powinny być zapisywane w protokole ze spotkań BHP a wszelkie działania następcze podejmowane zgodnie z nim.

### 2.3 Poprawki i ewaluacja

Wszelkie informacje zwrotne o potrzebie wprowadzenia zmian w niniejszych wytycznych organizacja branżowa powinna otrzymać za pośrednictwem kierownictwa.

### 3 Środki profilaktyki i kontroli zakażeń

#### 3.1 Zasady ogólne

Ryzyko zakażenia wzrasta wraz z czasem przebywania osób razem oraz czym mniejsza jest między nimi odległość. Dlatego jednym z najważniejszych środków profilaktyki i kontroli zakażeń jest zachowanie odpowiedniego odstępu podczas spotykania się oraz zmniejszenie liczby i częstotliwości kontaktów. W ten sposób minimalizuje się możliwość przeniesienia się wirusa między osobami. Cztery najważniejsze środki ograniczające rozprzestrzenianie się koronawirusa to:

- 1) zwiększony odstęp;
- 2) zmniejszona częstotliwość kontaktów;
- 3) odpowiednia higiena;
- 4) wietrzenie pomieszczeń i dobra wentylacja;
- 5) osobom, które mają objawy ze strony układu oddechowego, nie wolno przychodzić do pracy a ponadto muszą one wykonać test.

#### 3.2 Podział środków profilaktyki i kontroli zakażeń i na poziomy

Środki profilaktyki i kontroli zakażeń podzielone są na dwa poziomy oznaczone kolorem żółtym i czerwonym:

- Poziom żółty opisuje środki profilaktyki i kontroli zakażeń dla placów budowy, które są zgodne z krajowymi zaleceniami i wymogami *Rozporządzenia w sprawie z COVID-19*.
- Poziom czerwony jest w chwili obecnej nieużywany i jest poziomem gotowości na wypadek konieczności wprowadzenia szczególnie restrykcyjnych środków profilaktyki i kontroli zarażeń.

Tabela 1 przedstawia zalecane środki ochrony i kontroli przeciwwzakaźnej dla poziomu żółtego i czerwonego.

**Tabela 1 – Podział środków profilaktyki i kontroli zakażeń na poziomy**

Środki profilaktyki i kontroli zakażeń	Poziom zakażeń	
	Poziom żółty	Poziom czerwony
Odległość od innych	Co najmniej 1 m.	Co najmniej 2 a najlepiej 3 m.
Korzystanie z maseczki ochronnej na twarz	Używaj maseczki, gdy nie jest możliwe zachowanie odstępu 1 metra, na przykład w takich sytuacjach w pracy, w których przez ponad 15 minut występuje bliski kontakt.	Korzystaj z maseczki ochronnej <ul style="list-style-type: none"> <li>— gdy nie można zachować odległości 2 m;</li> <li>— kiedy wychodzisz z domu i wchodzisz do domu innych osób;</li> <li>— gdy w samochodzie przebywa więcej niż jedna osoba.</li> </ul>
Higiena rąk	Używaj środka dezynfekującego podczas wejścia i wyjścia.	Używaj środka dezynfekującego podczas wejścia i wyjścia.  Zapewnij łatwy dostęp do środków dezynfekujących w pomieszczeniach wspólnych oraz w miejscach pracy wewnątrz i na zewnątrz.
Czas pracy		Rozważ różne godziny pracy i przerw na posiłki, tak aby pracownicy mogli spełnić wymogi dotyczące odległości.

Środki profilaktyki i kontroli zakażeń	Poziom zakażeń	
	Poziom żółty	Poziom czerwony
Spotkania	<p>Koordinator ds. profilaktyki i kontroli zakażeń musi dopilnować przestrzegania przez uczestników zalecanej odległości.</p> <p>Zapewnij dostęp do środków dezynfekujących i papierowych ręczników. Czyść blaty i inne powierzchnie, które dotykają osoby, pomiędzy każdym spotkaniem.</p> <p>Pamiętaj o wietrzeniu pomieszczeń.</p>	Wszystkie spotkania powinny odbywać się w formie elektronicznej.
Organizacja pracy		Zespoły robocze organizowane są w kohorty, które nie powinny mieć kontaktu z innymi kohortami.
Zebrania/obchody BHP	Zebrania w sprawie bezpieczeństwa, na których omawia się bieżącą sytuację BHP, powinny odbywać się z zachowaniem normalnych zasadach dotyczących odległości.	Przedstawiciel ds. bezpieczeństwa lub inna kompetentna osoba przewodniczy zebraniu w sprawie BHP samodzielnie.
Materiały budowlane	W miarę możliwości praktykuj bezdotykowy odbiór towarów.	<p>Zamawiaj wszystkie materiały budowlane wcześniej, tak aby uniknąć konieczności dodatkowego transportu towarów ze sklepu budowlanego.</p> <p>Kierowcy transportu nie powinni mieć dostępu do baraków budowlanych.</p>
Zarządzanie placem budowy		Personel kierowniczy nie powinien przemieszczać się pomiędzy placami budowy znajdującymi się w różnych strefach, tzn. żółtej i czerwonej.
Lunch i stołówka	<p>Zapewnij możliwość zachowania odległości.</p> <p>Podczas korzystania ze wspólnego bufetu należy często czyścić punkty dotykowe, sztućce służące do wspólnej obsługi i pozostały wspólny sprzęt.</p> <p>Przy ekspresie do kawy i na stole jadalnym powinny być dostępne środki do dezynfekcji.</p>	<p>Stołówka powinna serwować jedynie żywność pakowaną.</p> <p>Zaleca się, aby pracownicy przynosili ze sobą drugie śniadanie.</p> <p>Ekspres do kawy należy zdezynfekować przed i po użyciu.</p> <p>Stoły jadalne powinny być dezynfekowane pomiędzy każdą kohortą.</p>
Pomieszczenia biurowe w barakach	Jeśli to możliwe, należy zachować co najmniej 2 m odległości między każdym miejscem pracy.	<p>Personel, który nie pełni krytycznych funkcji dla prowadzenia działalności zakładu, pracuje z domu.</p> <p>Co najmniej 2 a najlepiej 3 m odstępu pomiędzy każdym miejscem pracy.</p>

### 3.3 Działania w zakresie profilaktyki i kontroli zakażeń

Wdrażanie i stosowanie środków profilaktyki i kontroli zakażeń powinno odbywać się w taki sam sposób jak w przypadku wszelkich innych niezbędnych środków bezpieczeństwa na placu budowy. Wykorzystuj aktywnie materiały informacyjne Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego dotyczące prawidłowego stosowania maseczek ochronnych, prawidłowej higieny rąk oraz aplikacji „Smittestopp” („Stop zakażeniom”).

- 1) Zachowaj zalecaną odległość od innych osób, tak aby zminimalizować ryzyko zarażenia.
- 2) Zapewnij możliwość prawidłowego dbania o higienę rąk w swoim zakładzie.

Mycie rąk wodą z mydłem jest zwykle zalecane jako dobra metoda dezynfekcji rąk dla wszystkich poza pracownikami służby zdrowia. Odkazacz do rąk na bazie alkoholu jest łatwiej udostępnić na terenie zakładu a także jest mniej drażniący dla skóry dłoni. Dlatego jest to dobra alternatywa dla mycia rąk, gdy ma się suche suche ręce i gdy nie są one w widoczny sposób zabrudzone.

- 3) Wietrzenie.

Zapewnij dobrą wentylację lub wietrzenie pomieszczeń w sytuacjach, w których przebywamy w tym samym pomieszczeniu z innymi osobami przez dłuższy czas.

- 4) Maseczka ochronna na twarz.

- Należy stosować medyczne maseczki ochronne na twarz typu 2R. Nie używaj do tego celu masek przeciwpyłowych.
- Nie dotykaj maseczki ochronnej podczas jej używania.
- Aby zapobiec zarażeniu, maseczkę należy wyrzucić po zdjęciu. Unikaj wielokrotnego używania maseczek na twarz!

- 5) W przypadku objawów zarażenia COVID-19 (kaszel i/lub gorączka oraz ogólne złe samopoczucie):

- Zostań w domu.
- Wykonaj test.

- 6) Korzystaj z aplikacji „Smittestopp” na telefonie komórkowym.

Każdego, kto pracuje na budowie lub przebywa na placu budowy nawet przez krótki czas, zachęca się do aktywnego korzystania z aplikacji „Smittestopp”. Korzystanie z aplikacji jest dobrowolne, więc jest to zachęta a nie wymóg. Aplikacja powiadomi cię o każdej osobie, z którą byłeś w bliskim kontakcie a która uzyskała pozytywny wynik testu na obecność COVID-19. Jeżeli sam uzyskasz pozytywny wynik testu, możesz zapobiec rozprzestrzenianiu się infekcji, powiadamiając innych przy pomocy aplikacji „Smittestopp”. Rejestrując pozytywny wynik testu podczas logowania się poprzez ID-porten zachowujesz anonimowość.



### 3.4 Zachowanie ciągłości pracy placu budowy

#### 3.4.1 Zasady ogólne

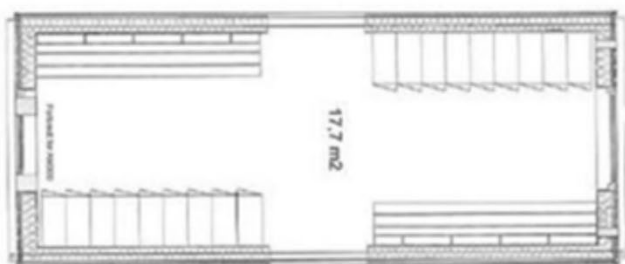
- Przygotuj się na konieczność zapewnienia pracownikom alternatywnych możliwości pracy w przypadku gdyby zawiódł dostawca materiałów lub w przypadku niedoboru personelu.
- Sporządź listę stanu niezbędnych materiałów i usług. Rozważ przyspieszenie dostaw niezbędnych materiałów i usług.
- Spróbuj przewidzieć, czy gdyby część placu budowy musiała zostać zamknięta, mogłoby zaistnieć innego rodzaju ryzyko, które będzie wymagało wprowadzenia środków bezpieczeństwa.
- Dla każdego placu budowy oszacuj, ile osób może jednocześnie korzystać z baraków i innych pomieszczeń, tak aby można było zachować wymóg dotyczący odległości.

#### 3.4.2 Baraki z przebieralniami, pomieszczeniami wypoczynkowymi i pomieszczeniami biurowymi

##### 3.4.2.1 Odstęp

- Rozmieść meble w pomieszczeniach i barakach tak, aby pracownicy mogli zachować zalecaną odległość od innych. Powierzchnie stołów można oznaczyć czerwoną i zieloną taśmą, tak aby zapewnić przestrzeganie zalecanej odległości.
- Wskaż np. poprzez wywieszenie plakatu, ile osób może jednocześnie korzystać z pomieszczeń wypoczynkowych, przebieralni i sanitariatów.

Ilustracja 1 przedstawia przykłady maksymalnej liczby osób, która może przebywać w przebieralniach i pomieszczeniach sanitarnych.



Przebieralnia dla maksymalnie 18 osób:

Maksymalna liczba osób:

Odległość 2 m – 4 osoby

Odległość 1 m – 6 osób

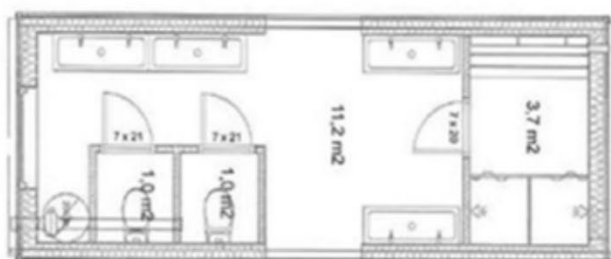


Przebieralnia dla maksymalnie 9 osób:

Maksymalna liczba:

Odległość 2 m – 2 osoby

Odległość 1 m – 3 osoby



Pomieszczenie sanitarne:

Maksymalna liczba osób:

Odległość 2 m – 3 osoby

Odległość 1 m – 4 osoby



Połączone pomieszczenie wypoczynkowo-sanitarne:

Maksymalna liczba osób:

Odległość 2 m – 2 osoby

Odległość 1 m – 3 osoby

Ilustracja 1 – Przykłady ograniczeń w jednoczesnym korzystaniu z przebieralni

### 3.4.2.2 Higiena i czystość

- Zapewnij, aby mydło, środki dezynfekcyjne i ręczniki papierowe były dostępne i stale uzupełniane:
  - przy wejściach/wyjściach;
  - w pomieszczeniach konferencyjnych, jadalniach i toaletach;
  - przy ekspresach do kawy, dzbankach na kawę, dzbankach na herbatę, zlewach/kranach, z których korzysta wiele osób.
- Wywiesź przypomnienie o myciu rąk i dezynfekcji.
- Baraki i szatnie należy czyścić przynajmniej raz dziennie lub w razie potrzeby częściej.
- Wspólne powierzchnie, których często się dotyka, takie jak klamki u drzwi, uchwyty lodówek i armatura kuchenna, umywalki, poręcze, krzesła, powierzchnie stołów itp., powinny być czyszczone co najmniej raz dziennie, w zależności od intensywności korzystania z nich.
- Stoły należy myć ciepłą wodą z mydłem po zakończeniu przerwy na posiłek. Jeżeli ze stołów korzysta się na przemian, należy myć je po każdej kolejnej zmianie osób spożywających posiłek.

- Rękawice należy traktować jak potencjalną drogę zakażenia i „parkować je w poczekalni” przed wejściem do środka pomieszczenia tak aby zapobiec przenoszeniu się wirusa.
- Informuj pracowników o zaleceniach Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego dotyczących profilaktyki i kontroli zakażeń.

### 3.4.3 Baraki mieszkalne

Dla pracowników mieszkających w barakach należy wprowadzić następujące zasady zmniejszające ryzyko zarażenia:

- Myj ręce za każdym razem, gdy wchodzisz do swojego mieszkania.
- Przemiebluj pomieszczenia wspólne w taki sposób, aby łatwo było zachować zalecaną odległość.
- Zapewnij regularne wietrzenie pomieszczeń wspólnych.
- Udostępnij informacje dotyczące maksymalnej ilości osób, które mogą przebywać jednocześnie w wspólnych pomieszczeniach.

Istnieją ponadto specjalne wymogi dotyczące zakwaterowania w ramach kwarantanny wjazdowej. Zobacz 3.6.

### 3.4.4 Korzystanie z samochodów

- Dezynfekuj wszystkie typowe powierzchnie dotykane przez wiele osób, takie jak: kierownica, dźwignia zmiany biegów, dźwignie sterujące, klamki wewnętrzne i zewnętrzne.
- Korzystaj z maseczki ochronnej, jeżeli kilka osób jedzie razem samochodem.
- Wykonuj dezynfekcję tych powierzchni przynajmniej raz dziennie a przed każdą zmianą kierowcy.

## 3.5 Sprzedaż wyrobów budowlanych – Ocena ryzyka i środki zapobiegawcze

Wykonanie oceny ryzyka wraz ze środkami zapobiegawczymi dla składów budowlanych w gminach, w których obowiązuje czerwony poziom środków profilaktyki i kontroli zakażeń dla placów budowy:

- 1) Towary z magazynów budowlanych dostarczane są bezkontaktowo i wiążą się z niewielkim ryzykiem bliskiego kontaktu lub zakażenia.
- 2) Koncepcja „kliknij i odbierz” polegająca na odbieraniu na zewnątrz wcześniej zapakowanych towarów wiąże się z niewielkim ryzykiem. Jest dużo miejsca na zachowanie wymogów dotyczących odległości a ponadto klient sam dba o załadunek towarów. Płatność następuje przed odbiorem towaru. Rozwiązanie to sprawdza się zarówno w przypadku klientów firmowych jak i indywidualnych.
- 3) Obsługa klientów firmowych w sklepach wiąże się z następującymi czynnikami ryzyka:
  - konieczność rozgraniczenia między klientami indywidualnymi a klientami firmowymi poprzez kontrolę przy drzwiach do sklepu;
  - płatność w kasie, jeżeli firma nie posiada konta klienckiego.

W celu zmniejszenia czynników ryzyka, o których mowa w punkcie 3), składy budowlane mogą rozważyć następujące środki:

- Informowanie w formie plakatów itp. wszystkich klientów o konieczności zakładania maseczek ochronnych na twarz przy wjeździe na teren zewnętrzny sklepu. Klienci ustawiani są w kolejce, pozostając we własnym samochodzie. Klienci identyfikowani są jako klienci indywidualni lub klienci firmowi, bez wychodzenia z samochodu.

Kompletacja towarów może odbywać się na kilka sposobów:

- Klienci firmowi posiadający konto klienckie mogą samodzielnie kompletować towary w sklepie. Kontrola maksymalnej liczby klientów w sklepie odbywa się systemem „jeden wychodzi/jeden wchodzi”. Klienci stosują maseczki ochronne na twarz a przy wejściu i wyjściu są kierowani do dezynfekowania rąk.
- Klienci firmowi są obsługiwani przy kompletacji produktów przez obsługę sklepu. Towar załadowywany jest na samochód klienta wózkiem jezdniowym przez obsługę sklepu lub klient dokonuje załadunku towaru sam. Płatności za towar dokonuje się za pomocą płatności mobilnych.
- Klientów indywidualnych kompletujących towary obsługuje personel sklepu tylko wtedy, gdy jest dostępny. Płatności za towar dokonuje się za pomocą płatności mobilnych. Jeżeli nie ma możliwości obsłużenia klienta indywidualnego przy kompletacji towarów, należy zachęcić go, aby skorzystał z możliwości „kliknij i odbierz”.

### 3.6 Kwarantanna wjazdowa

Pracownicy mogą być zobowiązani do poddania się kwarantannie wjazdowej przez okres do 10 dni po wjeździe do Norwegii. W niektórych przypadkach może być konieczne odbycie kwarantanny w hotelu kwarantannowym. W pozostałych przypadkach kwarantanna kwarantannę można odbyć we własnym domu lub innym odpowiednim miejscu pobytu. „Baraki mieszkalne” mogą spełniać wymogi dla odbycia kwarantanny pod warunkiem, że osoba przebywająca na kwarantannie ma zapewniony własny pokój z osobną łazienką, toaletą i kuchnią lub ma zorganizowaną dostawę żywności.

Kwarantanna wjazdowa nie dotyczy osób, które są w pełni zaszczepione lub które mogą udokumentować badaniem przeprowadzonym za pomocą zatwierdzonej metody laboratoryjnej, że przeszły infekcję COVID-19 w ciągu ostatnich sześciu miesięcy (lub 12 miesięcy w przypadku kwarantanny ze względu na ryzyko zakażenia). Odpowiednią dokumentacją jest norweskie, szwedzkie albo duńskie zaświadczenie o szczepieniu lub przebytej infekcji z kodem QR, który jest weryfikowalny dla norweskich organów. Jest nią również zaświadczenie zgodne z cyfrowym Unijnym Certyfikatem COVID albo paszportem COVID z Anglii, Walii lub Irlandii Północnej, z kodem QR, który jest weryfikowalny dla norweskich organów

## 4 Inne źródła informacji

Więcej informacji na temat koronawirusa i COVID-19 można znaleźć na następujących stronach internetowych:

- helsenorge.no: <https://helsenorge.no/koronavirus>.
- Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego (*Folkehelseinstituttet*): <https://www.fhi.no/sv/smittsomme-sykdommer/corona/>
- Informacje o kwarantannie i izolacji: <https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/avstand-karantene-og-isolering/>
- Informacja na stronie BNL: <https://www.bnl.no/arbeidsforhold/hms/koronaviruset-rad/>
- Informacja o zasadach kwarantanny na stronach Konfederacji Norweskich Przedsiębiorców: <https://arbinn.nho.no/arbeidsrett/ansettelser-og-rekruttering/utenlandsk-arbeidskraft2/artikler/blir-alle-utenlandske-arbeidstakere-na-stanset-pa-grensen-og-ma-de-eventuelt-i-karantene/>
- *Rozporządzenie w sprawie z COVID-19* : <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-27-470>

Należy pamiętać, że informacje na stronach internetowych mogą być aktualizowane. Odnosi się to również do *Rozporządzenia w sprawie z COVID-19*:

Informacje o innych specyfikacjach dotyczących kontroli zakażeń na stronie Standard Norge:  
<https://www.standard.no/smittevernveiledning>.

## 5 Bezpieczny plac budowy

Firmy, które zobowiązują się przestrzegać zasad i wdrożyć środki opisane w tym dokumencie, mogą używać emblematu pokazanego na ilustracja 2.



Ilustracja 2 – Bezpieczny plac budowy

## 6 Lista kontrolna dla środków ochrony przeciwważnej

Tabela 2 – Lista kontrolna dla środków ochrony przeciwważnej

Środek zapobiegawczy	Data	Wykonanie	Uwagi
Zapewnij dotarcie informacji o zasadach profilaktyki i kontroli zakażeń do wszystkich na placu budowy			
Dopilnuj, aby prowadzono zaplanowane środki w zakresie utrzymywania higieny i czystości			
Zapewnij, aby przy umywalkach i w toaletach była wystarczająca ilość mydła i środka dezynfekującego			
Zapewnij pracownikom możliwość mycia rąk mydłem lub środkiem dezynfekującym przy wejściu do toalety i stołówki oraz przy ekspresie i dzbankach do kawy			
Zapewnij dobrą wentylację lub wietrzenie pomieszczeń, w których przebywamy z innymi osobami przez dłuższy czas.			
Rozwieś plakaty Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego dotyczące mycia rąk, higieny kaszlu, stosowania maseczek ochronnych oraz aplikacji „Smittestopp” („Stop zakażeniom”) na telefon komórkowy			
Rozstaw meble w pomieszczeniach wspólnych w taki sposób, aby łatwo było zachować zalecaną odległość			
Zapewnij informację np. w formie plakatu o maksymalnej ilości osób, która może jednocześnie korzystać z pomieszczeń wypoczynkowych, jadalni, przebieralni, pomieszczeń sanitarnych i sal zebrań			
Zapewnij, aby powierzchnie w samochodach, z których korzysta wiele osób, były dezynfekowane			
Poinformuj o zasadach kwarantanny, jeżeli ma to zastosowanie dla placu budowy.			



- Norwegian Standard is adopted by Standards Norway and is a registered trademark.
- Other products from Standards Norway, such as technical specifications, workshop agreements and guides, are published upon completion without formal adoption.
- Standards Norway can provide information about contents and answer professional inquiries.
- Questions related to reproduction are to be directed to Standard Online AS.
- Proceeds from the sale of standards constitute a major and crucial part of the financing of standardization-work in Norway.
- More information about standardization, standards, courses and other products can be found on [www.standard.no](http://www.standard.no).

---

Standards Norway  
P.O. Box 242  
NO-1326 Lysaker  
Norway

Phone +47 67 83 86 00

[info@standard.no](mailto:info@standard.no)  
[www.standard.no](http://www.standard.no)

Standard Online AS  
P.O. Box 252  
NO-1326 Lysaker  
Norway

Phone +47 67 83 87 00

[salg@standard.no](mailto:salg@standard.no)  
[www.standard.no](http://www.standard.no)

Visiting address:  
Lilleakerveien 2A  
NO-0283 Oslo