

Publisert: 2022-01-19

Språk: Norsk

## **COVID-19 Smitteverntiltak for bilbransjen Rev.1**

*COVID-19*

*Infection control measures for the automotive sector*

*Rev.1*

Revisjoner av dette dokumentet:

Revisjon 1 ble utgitt på norsk 2022-01-19. Anbefalinger og regler om testing, smittesporing, karantene og isolering er oppdatert.

NHS C19005:2022 erstatter NHS C19005:2021.

Ved henvisning til dette dokumentet skal det gå tydelig fram hvilken språkversjon det henvises til.

ICS: 11

---

### **Opphavsrettsbeskyttet dokument**

Med mindre annet er angitt, kan ingen del av dette dokumentet reproduseres eller brukes i noen form eller på noen måte uten at skriftlig tillatelse er innhentet på forhånd. Dette inkluderer kopiering og elektronisk bruk, som publisering på internett eller et intranett. Enhver gjengivelse som strider mot dette, kan føre til beslagleggelse, erstatningsansvar og/eller rettslig forfølgelse. Forespørsel om gjengivelse rettes til Standard Online AS.

## Innhold

<b>1</b>	<b>Bakgrunn</b> .....	<b>1</b>
1.1	Generelt .....	1
1.2	Formål .....	1
1.3	Omfang .....	2
<b>2</b>	<b>Ledelsens ansvar</b> .....	<b>2</b>
2.1	Kartlegging og risikovurdering .....	2
2.2	Holdningsskapende arbeid .....	2
2.3	Kvalitetskontroll av smitteverntiltak .....	2
2.4	Avvik og korrigerende tiltak .....	3
2.5	Forbedring og evaluering .....	3
<b>3</b>	<b>Smitteforebyggende tiltak</b> .....	<b>3</b>
3.1	Generelle tiltak som gjelder alle .....	3
3.1.1	Generelt .....	3
3.1.2	Innbyrdes avstand .....	3
3.1.3	Håndhygiene .....	4
3.1.4	Nyse- og hostehygiene .....	4
3.1.5	Bruk «Smittestopp» på mobiltelefon .....	4
3.2	Redusert kontakt mellom personer .....	4
3.2.1	Generelt .....	4
3.2.2	Garderobe .....	4
3.2.3	Verksted .....	5
3.2.4	Kundemottak og fellesarealer .....	5
3.2.5	Kontordrift .....	5
3.2.6	Gjennomføring av møter .....	6
3.3	Personer som pendler over grensen .....	6
3.4	Bruk av smittevernutstyr .....	6
3.5	Spiserom, kantine og sanitærfasiliteter .....	6
3.5.1	Spiserom og kantine .....	6
3.5.2	Sanitærfasiliteter .....	7
3.5.3	Viktige berøringspunkter .....	7
<b>4</b>	<b>Generelt om koronavirus, covid-19 og smitte</b> .....	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Ved påvist smitte</b> .....	<b>8</b>
5.1	Generelt .....	8
5.2	Ved sykdomstegn .....	8
5.3	Testing .....	8
5.4	Smittesporing .....	9
5.5	Karantene og isolering .....	9
<b>6</b>	<b>Ytterligere informasjon</b> .....	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Trygg bilbransje</b> .....	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>Sjekkliste for smitteverntiltak</b> .....	<b>11</b>



# COVID-19 – Smitteverntiltak for bilbransjen – Rev.1

## 1 Bakgrunn

### 1.1 Generelt

Dette dokumentet angir smitteverntiltak for forsvarlig drift av bransjespesifikke næringer under covid-19-pandemien i Norge.

Dokumentet er en veileder som er utviklet med bakgrunn i *Forskrift om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet (covid-19-forskriften)*. Dokumentet er utarbeidet av Standard Norge i nært samarbeid med Norges Bilbransjeforbund (NBF). Dokumentet er også tilgjengelig på <http://nbf.no/>.

Kommunehelsetjenesten har et overordnet ansvar for smittesporing og skal varsle virksomheten dersom besøkende, kunder eller ansatte får bekreftet covid-19. Det er kommunehelsetjenesten som skal beslutte nødvendige tiltak, som å definere hvem som er nærkontakter til den syke og derfor skal i karantene. Se også kapittel 5.

Nasjonale og lokale krav og anbefalinger endrer seg med endrede erfaringer og endret smittepress. Det betyr at kravene og anbefalingene vil kunne variere fra kommune til kommune. Den enkelte virksomhet har ansvar for å følge med på og å ta hensyn til endringene i krav og anbefalinger, og det er virksomheten som er ansvarlig for å gjennomføre de smitteverntiltak som beskrives i dette dokumentet.

Dette dokumentet er utarbeidet av Standard Norge i nært samarbeid med Norges Bilbransjeforbund (NBF). Dokumentet revideres av Standard Norge ved behov.

### 1.2 Formål

Kunnskap om smittevern gir redusert risiko for smittespredning. Hensikten med denne veilederen er å gi den enkelte virksomhet, både ledelse og ansatte, kunnskap om smittevern og tiltak for å fremme sikker drift, ved å:

- forhindre og redusere smittespredning;
- beskrive og sikre kvalitet i smittevernrutiner;
- bidra til at virksomheten kan opprettholde daglig drift;
- ivareta smittevern for personale og kunder;
- skape bevissthet om smitteverntiltak;
- sikre en kontinuerlig forbedring av smitteverntiltakene.

Samarbeid mellom ansatte, tillitsvalgte og ledelse er avgjørende for å lykkes med implementering og etterlevelse av smittevern. I tillegg er det viktig å sikre at kunder og besøkende har god forståelse for og følger de til enhver tid gjeldende smitteverntiltak.

## 1.3 Omfang

Dokumentet omfatter smitteverntiltak for kundemottak, salgshall og fellesarealer, verksted, garderobe, spiserom, sanitærrrom og kontordrift.

Tiltakene i denne veilederen er basert på tilgjengelig kunnskap om smittespredning av koronaviruset og en risikovurdering av de lokale arbeidsforhold for bilbransjen. Veilederen er baserte på eksisterende utarbeidede rutiner.

## 2 Ledelsens ansvar

### 2.1 Kartlegging og risikovurdering

Ved planlegging av smittevern skal ledelsen foreta en særskilt risikovurdering av alle aspekter ved driften knyttet opp mot smittevern. Dette kan gjøres på samme måte som ordinært HMS-arbeid, herunder identifisering og kartlegging av risikoer og utarbeidelse av tiltak og renholdsplaner. Verneombud og tillitsvalgte bør involveres i risikovurderingen.

Ledelsen skal

- sørge for forsvarlig drift ved utarbeidelse av rutiner for god hygiene og godt renhold;
- sørge for god opplæring i smittevern og at alle nye rutiner gjøres kjent for alle ansatte. Vær særlig oppmerksom ved bruk av ekstrahjelp, sesongansatte og unge arbeidstakere som ikke er godt kjent med virksomheten;
- oppnevne tilstrekkelig antall smittevernansvarlige på arbeidsplassen som skal påse at smitteverntiltak overholdes i henhold til kapittel 3;
- dele virksomhetens ansatte i kohorter dersom dette er hensiktsmessig ut fra antall ansatte i virksomheten, og sørge for at det er mulig for de ansatte å unngå kontakt med personer i andre kohorter enn sin egen;
- sikre kontinuerlig forbedring.

### 2.2 Holdningsskapende arbeid

Ledelsen har det overordnede ansvaret for det holdningsskapende arbeidet innen smittevern. Målet er å sikre en felles forståelse for og etterlevelse av smittevernrutinene. Det skal derfor jobbes aktivt for å skape et trygt arbeidsmiljø der personell kan dele erfaringer og gi hverandre tilbakemeldinger dersom rutiner er uklare eller blir praktisert i forskjellig grad.

### 2.3 Kvalitetskontroll av smitteverntiltak

Gjennomføring av smitteverntiltak skal kontrolleres, dokumenteres og rapporteres til ansvarlig leder. Dokumentasjonen oppbevares i organisasjonens eget kvalitetssystem. Se sjekklister i kapittel 8.

Følgende skal avklares:

- hvilke risikoutsatte områder som skal kontrolleres;
- tidspunkt for kontroll;
- hyppighet på kontroll;
- hvem kontrollen skal gjennomføres av.

## 2.4 Avvik og korrigerende tiltak

Avvik på smitteverntiltakene håndteres i eksisterende kvalitetssystem. Når det oppstår avvik innen smittevern skal ledelsen:

- gjøre en vurdering av avviket;
- treffe tiltak for å korrigere avviket;
- følge opp og dokumentere tiltak.

Ved forsettlig eller grovt uaktsom overtredelse skal myndigheter varsles i henhold til *covid-19-forskriftens* paragraf 24.

## 2.5 Forbedring og evaluering

Ledelsen er ansvarlig for å vurdere om tilfredsstillende smittevern er oppfylt. Effekt av tiltak skal evalueres og endring av rutiner skal iverksettes hvis nødvendig. Ledelsen skal også vurdere behovet for ytterligere smitteverntiltak. Videre utvikling av utbruddet, oppdatert kunnskapsgrunnlag og erfaringer fra næringen, kan føre til behov for revisjon.

# 3 Smitteforebyggende tiltak

## 3.1 Generelle tiltak som gjelder alle

### 3.1.1 Generelt

Tiltakene bidrar til å redusere kontakthyppheten mellom personer. På den måten reduseres muligheten for smitteoverføring. Koronaviruset fjernes ved rengjøring med vann og vanlige rengjøringsmidler. Det er derfor ikke nødvendig å bruke desinfeksjon rutinemessig. Hvis desinfeksjon likevel brukes, må synlig skitt først tørkes bort med klut eller tørkepapir. Ellers virker ikke desinfeksjonsmiddelet. Aktuelle desinfeksjonsmidler er alkoholbaserte eller klorbaserte. Virusets raskere inaktivert utendørs enn inne.

Koronaviruset kan være levedyktig i mange dager eller uker, avhengig av overflate, klimatiske forhold og ventilasjon. På harde overflater, for eksempel glass eller metall, i rom med lite ventilasjon kan viruset gi sykdom i flere dager. Det kan for eksempel gjelde harde overflater i stillestående biler, noe som kan påvirke behovet for rengjøring.

### 3.1.2 Innbyrdes avstand

- Hold minst 1 meter avstand ( gjerne 2 meter) til andre for å redusere smitterisiko.
- Håndhilsing, klemming og unødvendig fysisk kontakt skal unngås.
- Unngå nær ansikt-til-ansikt-kontakt. Personer kan passere hverandre og være kortvarig i samme område uten større smitterisiko.

### 3.1.3 Håndhygiene

- Bruk desinfeksjonsmiddel eller håndvask ved ankomst.
- Utfør håndvask som et minimum etter toalettbesøk, før og etter kjøkkenarbeid og spising, og ellers ved behov.
- Håndvask med lunkent vann og flytende såpe forebygger effektivt smitte. Selve vaskeprosessen bør ta minst 20 sekunder og tørk hendene, gjerne med engangs-papirhåndklær. Dersom lufttørker benyttes, skal den rengjøres regelmessig.

### 3.1.4 Nyse- og hostehygiene

- Nysing og hosting gjøres i albuekroken eller i et papir som kastes. Vask eller desinfiser hendene etterpå.
- Unngå å berøre ansiktet, spesielt øyne, munn og nese.

### 3.1.5 Bruk «Smittestopp» på mobiltelefon

Alle som arbeider eller har kortere opphold på området, oppfordres til å ha mobilappen «Smittestopp» i aktiv bruk. Appen vil varsle deg om eventuell nærkontakt med en som har testet positivt for covid-19. Om du selv tester positivt, kan du bidra til å forebygge smittespredning ved at andre blir varslet gjennom «Smittestopp». Du er anonym overfor andre når du registrer positiv prøve ved innlogging via ID-porten. Bruk av appen er frivillig.

## 3.2 Redusert kontakt mellom personer

### 3.2.1 Generelt

Kontaktreduserende tiltak for å hindre smittespredning er viktig i alle situasjoner og må opprettholdes i alle ledd i møter mellom kunder og ansatte. Erfaringsmessig er det lettest å glemme disse tiltakene i mer uformelle situasjoner, som i pauser, transport til og fra osv.

Kontaktreduserende tiltak må tilpasses den enkelte virksomhet, og veilederen gir en overordnet struktur for det som må vurderes.

God ventilasjon og lufting reduserer faren for overføring av smitte.

De generelle tiltakene (se 3.1) gjelder gjennomgående i forhold til smittevern.

### 3.2.2 Garderobe

- Det skal være tilgang til hånddesinfeksjon på utsiden og innsiden av døren til garderoben.
- Sikre minimum 1 meter, helst 2 meter, mellom personer. Antall personer i garderoben om gangen avhenger av størrelsen på rommet.
- Som alltid skal arbeidsklær og privatklær holdes atskilt i separate skap.
- Vask garderobene ofte og etter behov.



### 3.2.3 Verksted

- Overlevering av bilnøkler fra kunde skal skje på en måte som hindrer overføring av smitte, for eksempel i droppboks. Nøklene desinfiseres før de igjen berøres.
- Organiser arbeidet slik at færrest mulig kommer i kontakt med hverandre.
- Vask alle kundebiler og egne biler på alle berøringspunkter, og bruk engangstrekk på setet før en ansatt setter seg i bilen. Kast eller vask kluten på 60 °C etter hver bil.
- Bruk engangshansker eller ratttrekk dersom en bil skal flyttes før den er rengjort.
- Også ved enkle arbeider, for eksempel hjulskift, skal bilen rengjøres.
- Bruk fortrinnsvis eget verktøy. Ved bruk av spesialverktøy og annet som brukes felles, skal dette desinfiseres etter bruk.
- Varer leveres utenfor lokalene. Begrens besøk av leverandører til et minimum. NHO Logistikk og Transport har utarbeidet en egen veileder for smittevern ved varelevering (<https://www.nholt.no/artikler/2020/smitteverntiltak-ved-transport-for-avsendere-sjaforerer-og-mottakere-av-gods/>).
- Det kreves spesielle tiltak for arbeid med ambulanserbiler. Det er der krav til dokumentasjon av at bilen er desinfisert.
- Vask hendene godt etter jobb på hver kundebil.

### 3.2.4 Kundemottak og fellesarealer

Risikoen for smitte øker med tiden man er sammen og jo mindre avstanden mellom personer er. Smitterisikoen reduseres både gjennom færre kontakter og ved avstanden mellom kontakter. Et av de viktigste tiltakene er derfor at vi sørger for god avstand mellom personer som møter hverandre.

- Avstand mellom ansatte og kunder skal være minst 1 meter, 2 meter der det er mulig.
- Ekspedisjonen av kundene bør kun vare i kort tid. Veiledning og hjelp av lengre varighet bør heller foretas via telefon eller videomøte.
- Pleksiglass kan vurderes der ekspedisjoner ikke allerede har glassluke. Pleksiglasset må dekke minst 20 cm utenfor ansikts- og brysthøyde i alle retninger.
- Be kunden bekrefte at de er friske og ikke er i karantene. Heng opp informasjon.
- Ha tilgang til håndvask og/eller hånddesinfeksjon. Personer som oppholder seg i venterom må kunne holde avstand til andre på minst 1 meter, helst 2 meter. Der forholdene ligger til rette for det, kan også venteområder være utendørs.
- Trange fellesareal bør ikke brukes til opphold. Hvis dette ikke kan unngås, kan det settes fram stoler for å sikre tilstrekkelig avstand og begrense antall personer som benytter det samtidig.
- Personer kan passere hverandre og være kortvarig i samme område (inntil 15 minutter) uten videre smitterisiko.
- Opprett eventuelt merking på gulvet for å sikre avstand mellom personer i alle rom, garderober og andre områder hvor det kan oppstå trengsel.
- Rengjør lokalene og kontaktflater flere ganger om dagen, etter behov.
- I heiser skal det gis prioritet til personer med bevegelsesvansker og varetransport hvis det er vanskelig å holde anbefalt avstand.

### 3.2.5 Kontordrift

- Personell som ikke er nødvendig for drift på arbeidsplassen, bør vurdere å arbeide via hjemmekontor, hvis det reduserer risiko for smitte.
- Kontorplasser skal fordeles slik at det er mulig å holde tilstrekkelig avstand.
- Det skal være tilgang til hånddesinfeksjon.
- Vurder merking på gulvet for å sikre avstand mellom personer i områder hvor det kan oppstå trengsel.

### 3.2.6 Gjennomføring av møter

- Vurder om det er mulig å gjennomføre digitale møter.
- Ved fysiske møter, tilrettelegg møblering i fellesrom og møtelokale slik at kravet til minst 1–2 meter avstand overholdes.
- Sørg for oppslag på møtestedet som sikrer en minsteavstand på 1–2 meter mellom møtedeltakere, og som angir høyest antall møtedeltakere basert på møtelokalets størrelse.
- Ved gjennomføring av fysiske møter skal ansvarlig møteleder sikre at smitteverntiltakene opprettholdes.
- Møteleder skal ha oversikt over alle møtedeltakere, inklusive kontaktinformasjon.

### 3.3 Personer som pendler over grensen

Personer som pendler over grensen inn til Norge, kan bli pålagt å være i karantene i samsvar med *covid-19-forskriften*. Det gis imidlertid unntak i forbindelse med visse arbeidsreiser og for personer som pendler mellom land i forbindelse med arbeidet. Disse reglene kan endre seg.

Dersom ansatte pendler mellom land eller har arbeidsreiser til utlandet, skal det gjennomføres en ekstra risikovurdering, og det skal iverksettes tiltak for å begrense risikoen for smittespredning.

### 3.4 Bruk av smittevernutstyr

Hver virksomhet må selv vurdere hvilke arbeidssituasjoner som krever bruk av smittevernutstyr. Munnbind kan være et tillegg til andre smittevernråd i enkelte situasjoner. Munnbind kan ikke erstatte andre tiltak, men det kan være et tillegg i situasjoner hvor vi har økende eller høyt smittepress. Eksempler på situasjoner der munnbind skal eller bør brukes:

- Ved offentlig transport når det ikke er mulig å holde 1 meter avstand.
- Bilkjøring eller annen transport der en ikke kan holde 1 meter avstand.
- Ved overlevering av bil skal munnbind benyttes dersom det ikke er mulig å holde 1 meter avstand.
- Dersom en samarbeider om å utføre en reparasjon eller et annet arbeid og det ikke er mulig å holde 1 meter avstand.
- Dersom det ikke er mulig å holde avstand til kunder ved tett samhandling som varer over 15 minutter.

### 3.5 Spiserom, kantine og sanitærfasiliteter

#### 3.5.1 Spiserom og kantine

- Vask hender og/eller bruk hånddesinfeksjon før en går inn i spiserom.
- Desinfiser berøringsflater (for eksempel håndtak, se 3.5.3) på felles kjøleskap før, under og etter spisetid.
- Plasser papirdispensere slik at papir er tilgjengelig for å unngå hudkontakt ved bruk av serveringsbestikk, kanner og mugg.
- Desinfiser berøringsflater på kaffemaskiner og lignende som benyttes felles eller som kunder har tilgang til.
- Vask spisebord med varmt vann og såpe etter hver bordsetning.
- Tilrettelegg møblering i fellesrom slik at kravet til minst 1–2 meter avstand overholdes.
- Ikke berør utstyr som du ikke skal bruke selv.

### 3.5.2 Sanitærfasiliteter

- Utfør hyppig renhold, spesielt på viktige berøringspunkter (se 3.5.3).
- Papirhåndklær bør benyttes. Dersom lufttørker benyttes, skal den rengjøres regelmessig.
- Angi maksimum antall personer inne på toalettet.
- Unngå kø om mulig. Marker gulv med avstandsmål.
- Unngå å ta på kontaktflater (dørhåndtak) etter håndvask.

### 3.5.3 Viktige berøringspunkter

Følgende viktige berøringspunkter rengjøres spesielt nøye:

- kjøkkenkrok, te-kjøkken o.l., kaffemaskin, oppvaskmaskin o.a.;
- telefoner, PC-skjerm og utstyr, berøringsskjermer, betalingsterminaler o.l.;
- pulter og bord;
- lysbrytere, heisknapper o.l.;
- gelender;
- dørhåndtak og området rundt;
- dispensere;
- kraner og dusjhoder;
- toaletter.

## 4 Generelt om koronavirus, covid-19 og smitte

Koronaviruset smitter hovedsakelig via luft, dråpe eller kontakt. Viruset kan overleve fra timer til flere dager, avhengig av type overflate, temperatur, sollys, utskifting av luft og luftfuktighet.

Symptomer på covid-19 er luftveisinfeksjon, feber, hoste, tungpustethet eller tap av smaks- eller luktesans.

Koronaviruset fjernes ved rengjøring med vanlige rengjøringsmidler. Det er derfor ikke nødvendig å bruke desinfeksjon rutinemessig. Hvis desinfeksjon likevel brukes, skal synlig skitt først tørkes bort med klut eller tørkepapir. Ellers virker ikke desinfeksjonsmiddelet.

Risikoen for smitte øker med tiden man er sammen og jo mindre avstanden er mellom personer. Et av de viktigste smitteverntiltakene er derfor å sørge for god avstand mellom personer som møter hverandre, og å reduseres antall kontakter og kontakthyppigheten. På den måten reduseres muligheten for smitteoverføring. De fire viktigste virkemidlene for å redusere smittespredning av koronavirus er:

- 1) økt avstand mellom personer;
- 2) redusert kontakthyppighet mellom personer;
- 3) god hygiene;
- 4) syke personer skal være i isolering eller karantene.

## 5 Ved påvist smitte

### 5.1 Generelt

Kommunehelsetjenesten har et overordnet ansvar for oppfølging rundt tilfeller med bekreftet smitte av koronavirus (smittesporing). Kommunehelsetjenesten varsler virksomheten dersom brukere eller personell får bekreftet smitte. Det er kommunehelsetjenesten som skal beslutte videre tiltak og definerer nærkontakter til den syke.

Dersom en ansatt har testet positivt på koronavirus, skal arbeidsgiver informere de ansatte om smittesituasjonen og oppfordre dem til å gjennomføre nødvendige smitteverntiltak (teste seg, gå i karantene, ha hjemmekontor osv.). Av personvern hensyn skal ikke arbeidsgiver uten samtykke avsløre den smittedes identitet. Dersom situasjonen skulle gjøre det umulig ikke å avsløre hvem som er smittet, skal den smittede på forhånd underrettes om innholdet i informasjonen som vil bli gitt.

Følgende tiltak vil hjelpe arbeidsgiver og kommunehelsetjeneste med smittesporing ved påvist smitte:

- Ved innlogging på arbeidsplass vil arbeidsgiver til enhver tid ha kontroll på omfang av personell som kan være smittet ved påvist smitte blant personellet.
- Dersom det er mulig, kan personellet deles inn i kohorter. Ved påvist smitte blant personellet vil driften kunne opprettholdes ved at kun kohorten hvor det er påvist smitte, tas ut i karantene.

### 5.2 Ved sykdomstegn

I henhold til *covid-19-forskriften* skal alt personell, kunder eller andre som blir syke, dra hjem så snart det er mulig ved første sykdomstegn. Syke personer som må hentes av andre, bør vente på et egnet sted. Syke personer bør ikke ta offentlig transport. Syke personer bør dekke til munn og nese hvis de ikke kan holde 1–2 meter avstand til andre for å redusere smittespredning. I etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der den syke har oppholdt seg. Vanlige rengjøringsmidler kan benyttes.

### 5.3 Testing

Symptomer på covid-19 er luftveisinfeksjon, feber, hoste, tungpustethet eller tap av smak- eller luktesans. Dersom en har en eller flere av disse symptomene, eller dersom en er vurdert av lege som mistenker covid-19, bør det gjennomføres testing.

Dersom en har hatt nær kontakt med person som har fått bekreftet eller mistenkt covid-19, bør det også gjennomføres testing.

Selve testingen kan gjennomføres i regi av kommunehelsetjenesten eller ved selvtesting. Den enkelte kommune vil informere om den praktiske gjennomføringen av testingen. Selvtesting gjennomføres med utstyr som kan skaffes fra kommunehelsetjenesten eller fra apotek.

Som hovedregel skal en holde deg i karantene etter testing inntil en har fått svar. En skal ikke gå på jobb eller skole, en skal ikke ta offentlig transport eller oppsøke offentlige steder, og en skal holde god avstand til alle andre enn sine nærmeste. Husstandsmedlemmer behøver ikke å være i karantene, heller ikke husstandsmedlemmer som jobber i helsetjenesten.

Ved negativ test kan en gå tilbake på jobb eller skole så sant en føler seg frisk og er feberfri, selv om en fortsatt har noen symptomer på luftveisinfeksjon.

## 5.4 Smittesporing

Smittesporing er prosessen med å finne, informere og eventuelt følge opp eller teste nærkontakter til personer med påvist koronasmitte. Formålet med systematisk smittesporing er å kunne bidra til å bryte en smitteskjede. Kommunehelsetjenesten har et overordnet ansvar for smittesporing, men den enkelte kan bidra til å bryte smitteskjeden ved raskt å informere mulige nærkontakter. Merk at aktiv bruk av appen «Smittestopp» (se 3.1.5) kan underlette smittesporingen.

Alle som er involvert i smittesporing i helsetjenesten, er pålagt taushetsplikt ved håndtering av personopplysninger.

## 5.5 Karantene og isolering

Personer som har vært i kontakt med smittede personer, kan bli pålagt å være i karantene i inntil 10 dager. Personer som ankommer Norge fra utlandet, kan også bli pålagt å være i karantene i inntil 10 dager. Personer som er i karantene, skal unngå å bringe eventuell smitte videre. Testing med negativt resultat kan forkorte karantenetiden. Framvisning av gyldig koronasertifikat kan gi unntak fra krav om karantene ved innreise fra utlandet.

Personer med sannsynlig eller påvist covid-19 skal isoleres, enten hjemme, i helseinstitusjon eller et annet egnet sted.

Det er helsemyndighetene som har utarbeidet reglene for karantene og isolering. Se kapittel 6 for henvisning til ytterligere informasjon.

## 6 Ytterligere informasjon

Ytterligere informasjon om koronavirus og covid-19 fins på følgende nettsider:

- På regjeringen.no: <https://www.regjeringen.no/no/tema/Koronasituasjonen/id2692388/>.
- På hels norge.no: <https://helsenorge.no/koronavirus>.
- På Folkehelseinstituttets sider: <https://www.fhi.no/sv/smittsomme-sykdommer/corona/>
- Spesielt om karantene og isolering: <https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/avstand-karantene-og-isolering/>
- *Covid-19-forskriften*: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-27-470>

NHO Logistikk og Transport har utarbeidet en egen veileder for smittevern ved varelevering (<https://www.nholt.no/artikler/2020/smitteverntiltak-ved-transport-for-avsendere-sjaforerer-og-mottakere-av-gods/>).

Merk at informasjonen kan bli endret over tid. Dette gjelder også *covid-19-forskriften*.

Informasjon om øvrige smitteverns spesifikasjoner på Standard Norges nettsider: <https://www.standard.no/smittevernveiledning>. Søk ellers på «NHS» på Standard Norges nettside <https://www.standard.no/>.

## 7 Trygg bilbransje

Virksomheter som forplikter seg til å følge reglene og gjennomføre tiltakene i dette dokumentet, kan benytte emblemet vist på Figur 1.



Figur 1 - Trygg bilbransje

## 8 Sjekkliste for smitteverntiltak

Tabell 1 – Sjekkliste for smitteverntiltak

Tiltak	Hyppighet		
	Daglig	Ukentlig	Månedlig
<b>Ansvarlig på vakt (for gjennomføring av tiltak)</b>			
Sjekk at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle vasker og toaletter	X		
Sjekk at eventuell lufttørker er rengjort	X		
Sjekk at det er plassert alkoholbasert desinfeksjon der håndvask ikke er tilgjengelig	X		
Sjekk at plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene er hengt opp	X		
Sjekk at gulvmarkering av avstand er på plass	X		
Sjekk at hygienetiltak ved måltider og i kantine følges	X		
Sjekk at avstand mellom personer er opprettholdt	X		
Sjekk at alt personlig utstyr holdes atskilt	X		
Sjekk bruk av smittevernutstyr (angi her hvilket)	X		
<b>Alle ansatte (for bevisstgjøring)</b>			
Har du holdt 1–2 meter avstand på jobb i dag?		X	
Har du bidratt til at kunder (brukere osv.) har overholdt smittevernreglene?		X	
Har du vasket hendene i henhold til reglene?		X	
Har du varslet om eller fylt på desinfeksjon, såpe og papir hvis tomt?		X	
Har du minnet om den enkeltes plikt til å medvirke til at smittevernreglene overholdes?		X	
<b>Ledelsens overordnede ansvar (for planlegging og implementering av tiltak)</b>			
Opplæring av ansatte innen smittevern ved gjennomgang av kapittel 3 i dette dokumentet			X
Informasjon til ansatte ved endring av smittevernrutiner skal være tilgjengelig			X
Informasjon til kunder skal utarbeidet og være synliggjort på arbeidsstedet			X
Plan for avstand mellom personer skal utarbeides og gulvmarkering gjøres			X
Plan for generelt renhold inkludert hyppighet, metode og etterkontroll skal utarbeides			X
Plan for renholdet på viktige berøringspunkter skal utarbeides			X
Sikre at rutine om karantene og isolering er kjent blant ansatte			X
Sikre at rutine for vask av hender (eventuelt hånddesinfeksjon) er kjent for ansatte			X
Sikre at hoste- og nyserutiner er kjent og synliggjort			X
Sikre systematisk gjennomgang av sjekkliste og oppbevaring av dokumentasjon			X

- Norsk Standard fastsettes av Standard Norge og er varemerkebeskyttet.
- Andre leveranser fra Standard Norge, som tekniske spesifikasjoner, workshopavtaler og veiledninger, utgis etter ferdigstilling uten formell fastsetting.
- Standard Norge kan gi opplysninger om innholdet og svare på faglige spørsmål.
- Spørsmål om gjengivelse rettes til Standard Online AS.
- Inntektene fra salg av standarder utgjør en stor og avgjørende del av finansieringen av standardiseringsarbeidet i Norge.
- Mer informasjon om standardisering, standarder, kurs og andre produkter finnes på [www.standard.no](http://www.standard.no).

Standard Norge  
Postboks 242  
1326 Lysaker

Telefon 67 83 86 00

[info@standard.no](mailto:info@standard.no)  
[www.standard.no](http://www.standard.no)

Standard Online AS  
Postboks 252  
1326 Lysaker

Telefon 67 83 87 00

[salg@standard.no](mailto:salg@standard.no)  
[www.standard.no](http://www.standard.no)

Besøksadresse:

Lilleakerveien 2A  
0283 Oslo